



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU
HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No : 0009
İlk Yayın Tarihi: 30 / 05 / 2023
Revizyon Tarihi:
Revize No :
Sayfa : 01

Alt Birim: BÖLÜM SEKRETERLİĞİ

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	Risk Düzeyi	Gereken Kontroller/Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranması Gereken Kriterler
1	Bölüm ile ilgili yazışmaların zamanında yapılması	Bölüm Sekreteri	İşlerin aksaması, İtibar Kaybı, hak mağduriyeti	Orta	ANLIK / Bölümlerin yazışmalarının takip edilmesi. Bölümlerle koordinasyonların sağlanması	En az ön lisans mezunu olmak, Görevi ile mevzuat bilgisine sahip olmak , EBYS hakkında bilgi sahibi olması
2	Bölüm Başkanlığına ait resmi bilgi ve belgelerin muhafazası ve bölümle ilgili evrakların arşivlenmesi	Bölüm Sekreteri	Aranılan evraka ulaşılamaması. Bölümün idari işlerinde aksaklıkların doğması	Yüksek	ANLIK / Görevli personel tarafında bilgi ve belgelerin takibinin yapılması. Bilgi ve belgelerin zamanında arşivlenmesinin sağlanması.	En az ön lisans mezunu olmak, Görevi ile mevzuat bilgisine sahip olmak , EBYS hakkında bilgi sahibi olması
3	Bölüm kurulu çağrılarının yapılması, kurul kararlarının yazılması ve ilgililere tebliğ edilmesi.	Bölüm Sekreteri	Kurul toplantılarının aksaması. Bölüm öğretim elemanlarının toplantılardan haberlerinin olmaması. Kararların ilgili yerlere ulaşamaması	Orta	ANLIK / Yapılan toplantıların takip edilmesi. Alınan kararların zamanında ilgili birimlere yazılması	En az ön lisans mezunu olmak, Görevi ile mevzuat bilgisine sahip olmak , EBYS hakkında bilgi sahibi olması
4	Eğitim -Öğretim ile ilgili görevlendirme haftalık ders programı ve sınav programının zamanında yapılmasına yardımcı olmak.	Bölüm Sekreteri	Bölüm ders programı ile sınav takviminin hatalı olması. Yapılacak görevlendirmelerde evraklarının eksik, hatalı olması	Orta	Bölümlerle koordinasyon içinde olunması. Bölümlerden gelen program bilgilerinin kontrol edilmesi.	En az ön lisans mezunu olmak, Görevi ile mevzuat bilgisine sahip olmak , EBYS hakkında bilgi sahibi olması
5	Bölüm öğretim elemanlarının görev sürelerinin takibini yapmak.	Bölüm Sekreteri	Hak kaybının oluşması. Güven kabının oluşması. Çalışma veriminin düşmesi.	Yüksek	Personelin iş takibini titizlikle yapması. Bölümlerle koordinasyon içinde olunması.	En az ön lisans mezunu olmak, Görevi ile mevzuat bilgisine sahip olmak , EBYS hakkında bilgi sahibi olması